



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САХАЛИНСКАЯ ЭНЕРГИЯ»
ФОНД СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ «ЭНЕРГИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Грантовый конкурс, приуроченный к 30-летию проекта «Сахалин-2»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует проведение грантового конкурса, приуроченного к 30-летию проекта «Сахалин-2», реализуемого оператором проекта «Сахалин-2» – обществом с ограниченной ответственностью «Сахалинская Энергия» (далее – ООО «Сахалинская Энергия», «Сахалинская Энергия», Общество), по выделению целевого финансирования (грантов) на поддержку лучших проектов некоммерческих организаций и учреждений, направленных на решение общественно важных проблем.

Конкурс проводится в рамках фонда социальных инициатив «Энергия» и является одним из мероприятий Общества, способствующих достижению ключевых показателей Национальных проектов России (нацпроектов) и Целей в области устойчивого развития (ЦУР).

Цель конкурса – способствовать решению актуальных, общественно значимых проблем местного уровня через поддержку лучших проектов, реализуемых некоммерческими организациями и учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории о. Сахалин.

Задачи конкурса:

- выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих организаций и учреждений, направленных на решение общественно важных локальных проблем и способствующих достижению ключевых показателей нацпроектов и ЦУР;
- стимулирование общественно значимых инициатив, социальной активности;
- содействие развитию потенциала некоммерческого сектора, включая в сфере социального проектирования, практик партнерства и лидерских компетенций;
- стимулирование внедрения инновационных подходов в решении общественно значимых проблем;
- содействие развитию волонтерства в регионе присутствия;
- укрепление репутации ООО «Сахалинская Энергия» как социально ответственного предприятия.

Направления финансирования:

В рамках данного конкурса осуществляется финансирование общественно значимых проектов по следующим направлениям:

- 1) **Поддержка проектов в области безопасности** – проекты, направленные на повышение культуры безопасного поведения среди различных групп населения, в т.ч. проекты, направленные на поддержку и популяризации среди различных групп населения практик здорового образа жизни и охраны здоровья.
- 2) **Поддержка проектов, направленных на развитие кадрового потенциала** – проекты, направленные на профориентацию подростков и молодежи, развитие технического творчества; внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность; проекты, цель которых – развитие качественного образования в Сахалинской области.
- 3) **Поддержка проектов, направленных на сохранение культурного наследия** – проекты, направленные на сохранение и популяризацию культурного наследия.
- 4) **Поддержка проектов в области исторической памяти, краеведения** – проекты, направленные на изучение истории родного края; увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий в истории Сахалинской области; поддержку и развитие краеведческой работы и патриотического воспитания.
- 5) **Поддержка проектов, связанных с вопросами климатической повестки** – проекты в сфере охраны окружающей среды и сохранение биоразнообразия, в т.ч. проекты, направленные на повышение экологической культуры среди различных групп населения.

География реализации конкурса – о. Сахалин.

Поддержка осуществляется на основе конкурсного механизма распределения средств.

Поддержка осуществляется на основании договора предоставления целевого финансирования (целевого благотворительного пожертвования).

Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Грант или целевое финансирование – денежные средства, которые предоставляются на конкурсной и безвозмездной основе, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным предоставлением ООО «Сахалинская Энергия» отчета о целевом использовании гранта;

Грантополучатель – некоммерческая организация/учреждение, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с ООО «Сахалинская Энергия».

Заявитель – некоммерческая организация/учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе;

Конкурс – открытый конкурс по выделению грантов некоммерческим организациям и учреждениям для реализации проектов, имеющих социальное значение в соответствии с настоящим Положением;

Национальные проекты России (нацпроекты) – это 14 проектов федерального масштаба, направленные на обеспечение прорывного научно-технологического и социально-экономического развития России, повышения уровня жизни, создания условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека.

Организация-победитель – некоммерческая организация/учреждение, которая, по заключению Экспертного совета, предложила наилучшие условия реализации проектов, и была объявлена победителем;

Проект – комплекс мероприятий, проводимых с определённой, соответствующей настоящему Положению целью, имеющих конкретные бюджет и сроки реализации, ориентированных на определённую целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты;

Участник конкурса – допущенный к конкурсу заявитель в соответствии с настоящим Положением;

Цели в области устойчивого развития (ЦУР) — это 17 целей, которые все государства-члены ООН согласились достичь к 2030 году. ЦУР направлены на достижение значительного прогресса в решении экономических, социальных задач, а также в борьбе с изменением климата и защите окружающей среды.

Участники конкурса

К участию в конкурсе допускаются общественные, благотворительные и некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории о. Сахалин. Допускается участие в конкурсе бюджетных/казенных муниципальных, областных и государственных учреждений сферы образования и культуры, социальной защиты, спорта, молодежной политики, здравоохранения, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории о. Сахалин.

Организации-участники должны иметь собственный рублевый счет, открытый в рекомендуемом Обществом банке, кредитной организации. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

Организация может получить поддержку на реализацию только одного проекта в рамках данного конкурса.

Не допускаются к участию в конкурсе:

- потребительские кооперативы и микрофинансовые организации;
- товарищества собственников недвижимости, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатские и нотариальные палаты;
- политические партии и движения и религиозные организации;
- общественно-политические организации;
- саморегулируемые организации;
- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;
- коммерческие организации всех организационно-правовых форм.

II. Общие требования конкурса

Деятельность по проектам должна осуществляться только на территории о. Сахалин.

Проекты, подаваемые на конкурс, должны начинаться не ранее **1 апреля 2024 года**.

Продолжительность реализации проекта не должна превышать 12 (двенадцать) календарных последовательных месяцев.

Максимальная запрашиваемая сумма на реализацию проекта не должна превышать **1 000 000** (один миллион) рублей.

Деятельность в рамках проектов должна соответствовать основным направлениям финансирования.

Ограничения конкурса

Средства гранта не могут быть использованы на:

- реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
- на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на ремонт помещений, дворовых и/или спортивных площадок;
- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи индивидуальным лицам;
- текущие расходы заявителя (оплата труда команды проекта, абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы Сахалинской области;
- академические (научные) исследования и разработки;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов, а также платные публикации в научных журналах, иных изданиях (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;

- проекты, целью которых является вручение премий/призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией проекта.

Критерии оценки:

Заявителя:

- опыт работы организации в заявленной сфере деятельности;
- организационный потенциал: достижения, репутация в сообществе;
- опыт и квалификация основных исполнителей проекта (команды проекта).

Концепции проекта и Проекта:

- актуальность, востребованность и значимость проекта для целевой аудитории проекта и для организации исполнителя;
- логичность проекта (наличие четкой взаимосвязи заявленной проблемы, цели, задач, механизма реализации и ожидаемых результатов);
- масштаб деятельности (охват целевой аудитории);
- оптимальность выбранной стратегии и комплексность используемых решений, технологий и методов для достижения цели и решения задач;
- уникальность и инновационность подходов к реализации проекта (наличие нестандартного подхода к решению проблемы, творческий выбор методов и инструментов ее решения);
- результативность – возможность достижения значимых позитивных изменений для целевой группы (конкретность, достижимость и измеримость результатов проекта);
- реалистичность, обоснованность и эффективность бюджета (соответствие затрат заявленным целям и результатам);
- перспективность развития проекта после окончания финансирования и/или его тиражирования.
- соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- партнерский и добровольческий потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, бизнес-партнеров, органов власти, местных жителей, и т.д.).

III. Условия участия в конкурсе

Конкурс проходит в три этапа:

1. Первый этап – предоставление и отбор концепций проектов.

Участникам конкурса до **10 января 2024 года (включительно)** необходимо предоставить концепцию проекта, которая должна содержать описание проектной идеи. Концепция проекта должна быть представлена по установленной форме, см. Приложение № 1.

Заявки на участие в конкурсе, полученные позже указанного времени, не регистрируются.

2. Второй этап – проведение мастерской социального проектирования.

До участия в мастерской социального проектирования допускаются заявки-концепции, прошедшие предварительный отбор и одобренные ООО «Сахалинская Энергия» с вовлечением экспертов.

Цель мастерской – разработка проекта на основании заявок-концепций, прошедших предварительный отбор

Проведение проектной мастерской – **январь-февраль 2024 года** (информация о точной дате будет направлена участникам, прошедшим предварительный отбор).

В случае отказа организации, допущенной до второго этапа, от участия в проектной мастерской, заявка-концепция снимается с конкурса.

3. Третий этап – отбор проектов для финансирования и объявление победителей.

До третьего этапа конкурса допускаются только заявители, успешно прошедшие первые два этапа конкурса. Проекты для участия в третьем этапе конкурса должны быть представлены по установленной форме, см. Приложение № 2.

Прием заявок проектов на конкурс для предоставления финансирования – **до 1 марта 2024 года (включительно)**. Окончательное решение о финансировании принимает Экспертный совет (информация об Экспертном совете указана далее).

Объявление победителей – **до 20 марта 2024 года**.

Порядок подачи заявок

Организации, желающие принять участие в конкурсе, должны подать комплект документов, указанный далее в перечне подаваемых документов.

Заявки принимаются в электронном виде по электронной почте ask@sakhalin2.ru. Обязательным условием является предоставление заявки с подписью руководителя и печатью организации в формате pdf, а также в формате word. Копии учредительных и регистрационных документов предоставляются в электронном виде в формате pdf. Объем прилагаемых документов не должен превышать 10 Мб.

Перечень подаваемых документов:

- заполненную утвержденную форму с описанием концепции проекта / проекта и информацией о заявителе (Приложение № 1, Приложение № 2). Примечание: Форма заявки является обязательной для всех участников конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, рассматриваться не будут.
- копии учредительных и регистрационных документов:
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (полную выписку), полученную не ранее, чем за календарный год до даты окончания приема заявок,
 - копии учредительных документов (устав), а также всех действующих изменений и дополнений к ним,

- дополнительные материалы (необязательно), демонстрирующие опыт организации-заявителя (буклеты, копии публикаций в СМИ, Почетные грамоты), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Консультации по условиям участия в конкурсе можно получить по телефону +7 4242 66 2495, 66 2774 и электронной почте ask@sakhalin2.ru. При обращении по электронной почте в теме сообщения необходимо указать «**КОНКУРС ФОНД ЭНЕРГИЯ**».

Участие в конкурсе означает, что заявитель понимает и разделяет цели конкурса, подтверждает свое согласие с условиями, изложенными в настоящем Положении, и готов их полностью выполнять.

Всем заявкам присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. Перечень подаваемых документов) и соответствие формальным критериям (см. разделы Участники конкурса и Ограничения конкурса) она допускается к участию в конкурсе.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются заявителю на адрес электронной почты координатора проекта, указанный в заявке. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня.

Для оценки проектов, поступивших на конкурс, ООО «Сахалинская Энергия» формирует Экспертный совет, который действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Положением об Экспертном совете. В него входят сотрудники Общества, представители органов власти и некоммерческого сектора, которые имеют необходимые профессиональные знания и навыки в сфере проектирования и направлений финансирования конкурса.

В случае необходимости для проведения дополнительной экспертизы могут привлекаться независимые эксперты – специалисты в области образования, культуры, истории и др. из различных регионов РФ.

Окончательное решение по выбору победителей конкурса принимается коллегиально на заседании Экспертного совета, которое проводится в очном или дистанционном формате. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. Экспертный совет принимает окончательное решение о финансировании и имеет право вносить изменения в смету проекта (изменить запрашиваемую в проекте сумму как в большую, так и меньшую сторону), вносить изменения в календарный план проекта.

Состав Экспертного совета не разглашается.

Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколом.

Общество не обязано объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать информацию об оценке заявок членами Экспертного совета.

IV. Условия и порядок финансирования и мониторинга реализации проектов-победителей

После объявления победителей конкурса предусмотрены следующие шаги:

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Экспертным советом);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. Примечание: Обязательства ООО «Сахалинская Энергия» по финансированию проектов победителей конкурса возникают только после подписания договоров с победителями. Финансирование проекта, победившего в конкурсе, осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях ООО «Сахалинская Энергия».
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между ООО «Сахалинская Энергия» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Примечание: Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов.
- целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Обществом договора, подписанного организацией-победителем.

В случае предоставления в заявке недостоверных сведений, которые согласно внутренним политикам и процедурам Общества не позволяют заключить договор о целевом финансировании, «Сахалинская Энергия» вправе отказать в финансировании проекта, а именно не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления проекта и использования целевого финансирования, предоставленного Обществом, принадлежат грантополучателю. При создании материалов грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате осуществления проекта, грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления целевого финансирования от ООО «Сахалинская Энергия».

Грантополучатель в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить «Сахалинской Энергии» отчет о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчет о целевом

использовании денежных средств, предоставленных Обществом. К отчёту должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.

Грантополучатель обязан возвратить Обществу неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется, а также средства, в отношении которых по результатам проверки отчета принято решение о нецелевом использовании.

ООО «Сахалинская Энергия» утверждает отчет при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

В течение всего периода реализации проекта сотрудники ООО «Сахалинская Энергия» или уполномоченные ООО лица будут контролировать его выполнение. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов.

После завершения проекта сотрудниками ООО «Сахалинская Энергия» или иными уполномоченными лицами может быть проведена итоговая оценка профинансированного проекта.

V. Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться ООО «Сахалинская Энергия» и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми проведению конкурса, для целей участия заявителей в конкурсе и в благотворительных программах ООО «Сахалинская Энергия» (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки программ социальных инвестиций Общества, информирования общественности о деятельности Общества и поддержанных проектах, проведения мероприятий мониторинга и оценки, а также внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в конкурсе, будут обрабатываться Обществом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители конкурса также дают свое согласие ООО «Сахалинская Энергия» на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Обществом своих фотографий и

видеозаписей, полученных в ходе реализации программ социальных инвестиций, вкл. данный конкурс, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ООО «Сахалинская Энергия» и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Обществом фотографий и видеозаписей предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка

Концепция проекта для участия в грантовом конкурсе в рамках фонда социальных инициатив «Энергия»

НАПРАВЛЕНИЕ <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
	Поддержка проектов в области безопасности
	Поддержка проектов, направленных на развитие кадрового потенциала
	Поддержка проектов, направленных на сохранение культурного наследия
	Поддержка проектов в области исторической памяти, краеведения
	Поддержка проектов, связанных с вопросами климатической повестки

Название проекта			
Сроки проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта	Продолжительность проекта (кол-во месяцев)
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства (в руб.)	Собственные средства и средства из других источников (в руб.)	Общая стоимость проекта (в руб.)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Организация-заявитель	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон)	
E-mail	
Руководитель организации	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Координатор проекта	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Бухгалтер организации	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Реквизиты организации-получателя платежа	
<i>Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то</i>	

необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет. Укажите полное название получателя платежа.

Название организации-получателя платежа <i>(как указывается в платёжных поручениях)</i>	
ИНН/КПП	
ОКТМО, ОГРН, ОКПО	
Расчётный счёт	
Банк	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платёжном поручении при переводе средств <i>(лицевой счет, КБК, ДК, и т.д.)</i>	

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Кратко опишите, в чем суть вашей проектной идеи (в свободной форме).

- 4. Опишите проблему, которую планируете решать, и целевую аудиторию вашего проекта.**
- 5. Укажите цель и задачи проекта и кратко опишите, что вы планируете делать для их достижения / решения.**
- 6. Опишите ключевые ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные). Какие изменения вы планируете достичь благодаря реализации проекта.**
- 7. Опишите команду проекта (кто будет участвовать в его реализации) и потенциальных партнеров. Будут ли вовлечены волонтеры.**
- 8. Как будет развиваться проект после завершения финансирования.**
- 9. Представьте бюджет проекта (запрашиваемая сумма, основные статьи расходов, планируемое софинансирование).**

Общий объем концепции – не более двух страниц.

ЗАЯВКА (проект)
на участие в грантовом конкурсе в рамках фонда социальных инициатив «Энергия»

НАПРАВЛЕНИЕ (отметьте только одну позицию)	
	Поддержка проектов в области безопасности
	Поддержка проектов, направленных на развитие кадрового потенциала
	Поддержка проектов, направленных на сохранение культурного наследия
	Поддержка проектов в области исторической памяти, краеведения
	Поддержка проектов, связанных с вопросами климатической повестки

Название проекта			
Сроки проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта	Продолжительность проекта (кол-во месяцев)
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства (в руб.)	Собственные средства и средства из других источников (в руб.)	Общая стоимость проекта (в руб.)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Организация-заявитель	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон)	
E-mail	
Руководитель организации	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Координатор проекта	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Бухгалтер организации	<i>ФИО полностью, должность, телефон, e-mail</i>
Реквизиты организации-получателя платежа	
<i>Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры,</i>	

<i>через которую организация-заявитель может получать средства на счет. Укажите полное название получателя платежа.</i>	
Название организации-получателя платежа <i>(как указывается в платёжных поручениях)</i>	
ИНН/КПП	
ОКТМО, ОГРН, ОКПО	
Расчётный счёт	
Банк	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платежном поручении при переводе средств <i>(лицевой счет, КБК, ДК, и т.д.)</i>	

(ФИО, должность, дата)

(подпись руководителя организации)

(ФИО, должность, дата)

(подпись координатора проекта)

М.П.

1. Опыт организации

Кратко опишите чем занимается организация, основные достижения, опыт работы в заявленной в проекте сфере деятельности (не более 2 страниц), с какими целевыми группами работает ваша организация в рамках постоянной работы.

2. Целевая аудитория проекта

В данном разделе необходимо описать группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

3. Актуальность и востребованность проекта. Описание ситуации (проблемы и вызовы для целевой аудитории)

В данном разделе необходимо охарактеризовать существующую ситуацию и описать проблему, которую вы собираетесь решить; опишите, что является причиной (ами) этой проблемы.

Укажите, каким Целям в области устойчивого развития (ЦУР) соответствует ваш проект и Укажите, достижению задач какого национального проекта (нацпроекта) способствует реализация вашего проекта

4. Цель и задачи проекта

Цель – общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель проекта должна быть одна, она должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект. Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите не более 5-ти задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)

5. Способы достижения цели и решения задач

В данном разделе необходимо описать решения, технологии и методы, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, планируете ли вы привлекать партнеров и волонтеров и как вы будете это делать.

6. Команда проекта

Участники проектной группы с описанием состава, квалификации и специальности. Перечислите участников, занятых в реализации проекта. Укажите образование и опыт работы каждого из них. Укажите должностные обязанности и степень вовлеченности в проект всех участников. Описание профессиональной биографии участников должно быть

сконцентрировано на качествах, опыте и компетенциях, имеющих непосредственное отношение к работе по проекту.

7. Партнеры и волонтеры проекта

Раздел заполняется при наличии партнеров и волонтеров

Перечислите партнеров (например, организация – партнер) и волонтеров (например, местные жители, школьники и т.д.), в чем их роль и вклад в реализацию проекта. К заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором указывается вклад партнера (его роль и функции в рамках проекта).

8. План информационного сопровождения проекта

Опишите действия по продвижению проекта для целевых групп или местных сообществ, укажите основные каналы связи.

9. Ожидаемые результаты проекта

Опишите, какие результаты (количественные и качественные) и социальные эффекты вы планируете достичь, по каким показателям планируете оценивать, насколько успешным и полезным оказался проект для целевых групп сообществ.

10. Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения его финансирования со стороны ООО «Сахалинская Энергия», возможно ли дальнейшее развитие проекта, как вы предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

11. Риски реализации проекта

Укажите основные риски, которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. Предложите меры по снижению этих рисков.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Опишите основные этапы деятельности в период проекта (ключевые события и действия)

№ п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат, вкл. показатели вовлеченности целевой аудитории, кол-во созданных продуктов и др.
1				
2				

3				

СМЕТА ПРОЕКТА

Пожалуйста, заполните только те статьи расходов, которые необходимы для реализации вашего проекта.

№ п.	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту
	ИТОГО:			

Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена расшифровкой расходов, комментариями, поясняющими назначение и необходимость расходов для реализации проекта.

Пожалуйста, обратите внимание, что средства гранта не могут быть использованы на:

- реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
- на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на ремонт помещений, дворовых и/или спортивных площадок;
- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи индивидуальным лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы Сахалинской области;
- академические (научные) исследования и разработки;

- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов, а также платные публикации в научных журналах, иных изданиях (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- проекты, целью которых является вручение премий/призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией проекта.

Согласие на обработку персональных данных

Подавая заявку на участие в конкурсе, я даю согласие ООО «Сахалинская Энергия» на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе и в программе социальных инвестиций ООО «Сахалинская Энергия» (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, интервью, оценки программ социальных инвестиций Общества, информирования общественности о благотворительной деятельности Общества и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Данное мной согласие распространяется на всю информацию, указанную в настоящей заявке и приложениях к ней, а также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе реализации Обществом конкурса и программ социальных инвестиций.